

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Бодайбо»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №3 г.Бодайбо»

Е.А.Кудряшова

Приказ от 10.04.2019 № 78-од



ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»

протокол №4 от 10.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями школьной службы примирения являются:

2.1.1. снижение числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием примирительных программ

2.1.2. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.3. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.4. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.1. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить

- школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации)
- специалисты и педагоги (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Руководитель (куратор) школьной службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, предоставляет анализ работы службы.

4.5. Родители дают согласие на участие своего ребенка в деятельности школьной службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч.

4.6. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Реализация примирительной программы начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.