

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Бодайбо»
(МКОУ «СОШ№3 г.Бодайбо»)
ИНН 3802003481 КПП 380201001 ОКПО 33282143
666902 Российская Федерация, Иркутская обл., г.Бодайбо, ул.Ремесленная, 47
тел. 8(39561) 5-24-08 E-mail bssh03@yandex.ru

Утверждаю _____
приказ № 173-од от 31 августа 2023г.
директор МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»
Кудряшова Е.А.

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.БОДАЙБО»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Цель и задачи работы школы на 2023-2024 учебный год

Цель - создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации как условие реализации национального проекта «Образование».

Задачи:

Управленческая деятельность

- ✓ Продолжить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС
- ✓ Создать условия для внедрения Федеральных рабочих программ
- ✓ Создать оптимальные условия для преодоления рисков профилей за счёт реализации антирисковых программ.
- ✓ Обеспечить деятельность центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
- ✓ Продолжить работу классов психолого- педагогической направленности
- ✓ Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.
- ✓ Продолжить создание условий для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:
 - Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;
 - Дети с ОВЗ и обучающиеся на дому
- ✓ Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

Педагогическая деятельность

- ✓ Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- ✓ Обеспечение качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС для преодоления рисков профилей за счёт реализации антирисковых программ.
- ✓ Совершенствовать систему работы с мотивированными обучающимися
- ✓ Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
- ✓ Продолжить работу по включению педагогов в самообразовательную деятельность.
- ✓ Продолжить создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

2.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 5, 10 классов, организация индивидуального обучения на дому	до 31 августа	Директор, кл. руководители.
3	Сбор сведений о занятости выпускников школы	до 3 сентября	Кл. руководители, зам. директора по УВР
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Сбор сведений о степени обеспеченности школьников учебниками	до 10 сентября	Администрация
6	Комплектование ГПД	до 3 сентября	Администрация
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
9	Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности (платформа Навигатор)	до 5 сентября	Директор, зам. директора по ВР,
10	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог
11	Организация обучения в очно-заочной форме обучения	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР,
12	Обследование опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители

15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
16	Организация работы с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами, обучающимися на дому	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
17	Организация работы с условно переведёнными обучающимися	в течение 1 четверти	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
18	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
19	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Педагог-психолог
20	Работа по предупреждению неуспеваемости (Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам) и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. руководители
21	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к внешним мониторингам (ВПР, функциональная грамотность)	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
23	Организация работы по реализации Национального проекта «Образование»	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
24	Организация деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»		
25	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
26	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Зам. директора по безопасности
27	Анализ работы по выполнению Закона об образовании в	май-июнь	Директор

	части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование		
--	---	--	--

3. Организация деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

3.1. ПЛАН-ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГИА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Сентябрь			
Организационно-методическая работа	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Директор, зам. директора по УВР	Протокол ПС
	Разработка и утверждение плана-графика подготовки обучающихся к ГИА 2023-2024 г.	Директор, зам. директора по УВР	приказ
	Обсуждение вопроса на заседании методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки и проведения ГИА».	Зам. директора по УВР	Протокол МС
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА в школе.	Зам. директора по УВР	приказ
	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение базы данных учащихся 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР	приказ
	Приказ о разграничении видов работ по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР	приказ
Работа педагогическим коллективом	Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ 2023г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:		Протоколы МО

	-ознакомление с изменениями в КИМах -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников (проект) -изучение элементов содержания по предметам (проект) -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 (проект)		
	Организация совместной работы учителей- предметников и классных руководителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	
	Участие педагогов в работе муниципальных предметных секций	Зам. директора по УВР, учителя предметники	
	Сбор копий документов обучающихся классными руководителями для создания базы данных выпускников.	классные руководители	БД -2024
Октябрь			
Организационно-методическая работа	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: Учи.ру, РЭШ.	Учителя-предметники	
	Оформление (дополнения/изменения) страницы на школьном сайте в сети Интернет «Выпускникам 9 и 11 классов»: • Ссылка на новые демоверсии КИМов ОГЭ и ЕГЭ 2024 • План-график подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году • Направления тем сочинения 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	сайт
	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР	Информационный стенд на 2 этаже.
Нормативные документы	Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения ГИА 2024	Директор, зам. директора по УВР	
	Заполнение базы данных выпускников.	Ответственный за базу данных	БД -2024
Работа обучающимися	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Замдиректора по УВР	справка
	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя – предметники (отв. Головицкая З.Н.)	

	Индивидуальное консультирование обучающихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Мониторинг в 11 классе Итоговое Сочинение	Зам. директора по УВР, Учитель русского языка и литературы	СЗ
	Входной мониторинг 9 класса математика (школьный)	Учитель математики	СЗ
	Мониторинг математической грамотности на ФГ РЭШ	Учитель математики	СЗ
Работа родителями	с Индивидуальное консультирование по вопросам, связанных с проведением ГИА.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Проведение родительского собрания в 9 классе. Ознакомление родителей с результатами входных диагностических работ, порядком проведения ОГЭ в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ (с изменениями), демоверсиями ОГЭ.	Замдиректора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
	Ознакомление родителей с результатами мониторинговых работ	Классные руководители	
	Проведение родительского собрания в 11 классе. Первичное ознакомление родителей с порядком проведения ЕГЭ в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ (с изменениями), направлениями итогового сочинения, проектами демоверсий ЕГЭ.	Замдиректора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
Работа педагогическим коллективом	с Информационно-просветительская работа о проектах новых КИМ, изменениях в КИМах.	Директор, зам. директора по УВР	
	Индивидуальные консультации для учителей- предметников по вопросам оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим обучающимся в подготовке к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, классные руководители	
Ноябрь			
Организационно- методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР	
	Заседания методических объединений МО: итоги мониторинговых работ по обязательным предметам.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы МО
	Работа школы молодого педагога	Замдиректора по УВР.	

		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации)	Замдиректора по УВР.	справка
Нормативные документы		Формирование папки нормативных документов по проведению ГИА.	Зам директора по УВР, классные руководители	папка нормативных документов по проведению ГИА.
		График консультаций по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	приказ
		Регистрация на итоговое сочинение (изложение): заявления и согласия на обработку персональных данных	Зам. директора по УВР	
Работа обучающимися	с	Мониторинг естественно-научной грамотности на ФГ РЭШ	Учитель физики	СЗ
		Муниципальный мониторинг в 11 классе математика	Зам. директора по УВР, Учитель математики	СЗ
		Муниципальный мониторинг в 9 классе математика	Зам. директора по УВР, Учитель математики	СЗ
		Школьный мониторинг в 9 классе русский язык	Зам. директора по УВР, Учитель русского языка и литературы	СЗ
		Психологическая подготовка к ГИА. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы.	Педагог-психолог	
		Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА по всем предметам учебного плана. Выполнение заданий базового уровня, использование дистанционных образовательных ресурсов.	Учителя-предметники.	
		Проведение консультаций по предметам по выбору обучающихся на ГИА	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	проведение консультаций
Работа родителями	с	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители	

Работа педагогическим коллективом	с	Посещение уроков у учителей, преподающих в выпускных классах	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	
		Методический семинар «Функциональная грамотность как основа качественной подготовки к ГИА»	Замдиректора по УВР	МС
Декабрь				
Организационно-методическая работа		Обновление информационных материалов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь	
Сочинение (допуск к ГИА) 11 класс (6 декабря 2023)				
Нормативные документы		Работа с базой данных выпускников. Коррекция ранее внесенных данных.	Ответственный за базу данных	БД-2024
		Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с изменениями в нормативных документах	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
Работа обучающимися	с	Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА школьным педагогом-психологом	Педагог-психолог	
		Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности, использование дистанционных ресурсов	Учителя-предметники	
		Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	Учителя-предметники (отв. Головицкая З.Н.)	
		ВШК «Контроль посещаемости обучающихся выпускных классов уроков, факультативов, консультаций и результативность обучения выпускников в первом полугодии». Определение уровня готовности обучающихся к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители.	Протокол СЗ
		Муниципальный мониторинг 9 класс русский язык	Зам.директора по УВР, учителя русского языка	
		Муниципальный мониторинг 11 класс русский язык	Зам.директора по УВР, учителя русского языка	

		Мониторинг читательской грамотности на ФГ РЭШ	Зам.директора по УВР, учителя русского языка	
		Школьный мониторинг Итоговое собеседование 9 класс	Зам.директора по УВР, учителя русского языка	
Работа родителями	с	Индивидуальные беседы для родителей, имеющих детей с ОВЗ, детей-инвалидов «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМ, сайты и т.д.)	Классные руководители, учителя-предметники	
		Индивидуальные консультации и индивидуальные встречи с родителями по вопросам, связанных с подготовкой школьников к ГИА	Классные руководители, Учителя- предметники	
		Формирование банка данных наблюдателей, экспертов, организаторов и дежурных на итоговой аттестации в форме ГИА.	Ответственный за базу данных, зам. директора по УВР	
Работа педагогическим коллективом	с	Посещение уроков у учителей, преподающих в выпускных классах	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	
Январь				
Организационно-методическая работа		Заседания методических объединений: «Анализ результатов работы за 1 полугодие и выработка индивидуальных рекомендаций по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА»	Руководители МО, зам. директора по УВР	протоколы
		Сбор заявлений обучающихся на участие в ГИА по основным предметам учебного плана, а также предметам по выбору обучающихся. 11 класс	Зам директора по УВР, классные руководители	Заявления обучающихся 11 класса на ГИА
Работа обучающимися	с	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Вызов на Совет профилактики родителей (законных представителей) с обучающимися 9, 11 классов (в случае необходимости).	Классные руководители	
		Участие обучающихся в занятиях с педагогами ВУЗов	Классные руководители	

	Тренировка по заполнению бланков	Учителя-предметники	
	Мониторинг предметы по выбору 9 класс	Зам. директора по УВР	справка
	Мониторинг предметы по выбору 11 класс		
Работа родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители, учителя-предметники	
Февраль			
Нормативные документы	Сбор заявлений обучающихся на участие в ГИА по основным предметам учебного плана, а также предметам по выбору обучающихся.	Зам директора по УВР, классные руководители	Заявления обучающихся 9-ых классов на ГИА
	Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов.	Ответственный за базу данных	БД-2024
Работа учащимися	ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ (ДОПУСК К ГИА)		
	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители	
	Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению	Учителя-предметники.	
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя-предметники	
	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ГИА, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).	Зам директора по УВР,	Журнал инструктажа
	Участие в обучающих семинарах на базе муниципалитета для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Учителя-предметники, организаторы ГИА	
Работа	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также психологической подготовки школьников.	Зам директора по УВР, классные	

родителями		руководители, учителя предметники	
	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах «Подготовка обучающихся к ГИА».	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники	Протоколы родительских собраний
	Проведение Единого дня ЕГЭ для родителей	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители	фотоотчёт
	Проведение инструктажа для родителей (законных представителей) обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).	Зам директора по УВР,	Журнал инструктажа
Март			
Организационно-методическая работа	Совещание при зам. директора по УВР «Результаты подготовки обучающихся к ГИА»	Зам директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители	Протокол СЗ
	Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей на ГИА в основной период.	Зам директора по УВР,	
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Классные руководители, педагог- психолог	
	Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя -предметники	
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих обучающихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя-предметники	
	Мониторинг 9-ые классы предметы по выбору	Зам директора по УВР,	

		учителя-предметники	
	Мониторинг 11 класс предметы по выбору	Зам директора по УВР, учитель математики	
	ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (11 класс)	Зам директора по УВР,	
Работа педагогическим коллективом	с Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР,	
	Участие в обучающих семинарах для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, организаторы ГИА	
Апрель			
Работа обучающимися	с Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог	
Работа родителями	с Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА	Классные руководители	
	Участие родителей выпускников школы в городском родительском собрании	Классные руководители	Обеспечение участия
Работа педагогическим коллективом	с Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР	
	Участие в обучающих семинарах на базе муниципалитета для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Зам директора по УВР, учителя предметники, организаторы ГИА	
	Анализ результатов мониторинговых работ выполненных в формате ГИА. Принятие решений по коррекции знаний обучающихся.	Зам директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	
	Посещение уроков у педагогов, преподающих в выпускных классах	Директор, замдиректора по УВР, руководители МО	
Май			
Организационно-методическая	Размещение расписания экзаменов на стенде и на школьном сайте	Зам директора по УВР, ответственный за	Информационный стенд, сайт

работа		школьный сайт	
	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9, 11 классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Директор	
	Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА).	Директор	
	Обеспечение участия обучающихся 9, 11 классов в основном периоде ГИА	Зам директора по УВР,	
Нормативные документы	Приказ о допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче ГИА	Директор	
	Издание приказов, назначение сопровождающих участников ГИА.	Зам директора по УВР,	
Работа обучающимися	с Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог, Классные руководители	
	Проведение часов общения: Организация и проведение ГИА. Необходимые документы и материалы на ГИА.	Зам директора по УВР, классные руководители	
Работа родителями	с Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители	
Работа педагогическим коллективом	с Участие в обучающих семинарах на базе района и школы для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Зам директора по УВР, Организаторы ГИА	
Июнь			
Организационно-методическая работа	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат	Зам директора по УВР,	
	Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (август-сентябрь 2024 года). Итоги 2023-2024 учебного года.	Зам директора по УВР,	
Нормативные документы	Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА с последующим внесением корректив в планирование работы	Зам директора по УВР, руководители МО	

3.2. ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ВПР В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Сентябрь			
Организационно-методическая работа	Разработка и утверждение плана-графика подготовки обучающихся к ВПР 2023-2024 г.	Директор, зам. директора по УВР	приказ
	Обсуждение вопроса на заседании методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки и проведения ВПР (осенние, весенние)»	Зам. директора по УВР	Протокол МС
	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР	
Работа педагогическим коллективом	Проведение заседаний методических объединений, где рассматриваются результаты ВПР.		Протоколы МО
	Участие педагогов в работе муниципальных предметных секций	Зам. директора по УВР, учителя предметники	
Октябрь			
Организационно-методическая работа	Страница на школьном сайте (дополнения/изменения) в сети Интернет «ВПР»	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Сайт
	Работа школы молодого педагога	Замдиректора по УВР.	протокол
Ноябрь			
Организационно-методическая работа	Работа школы молодого педагога	Замдиректора по УВР.	протокол

Декабрь			
Организационно-методическая работа	Обновление информационных материалов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь	
Работа педагогическим коллективом	Посещение уроков у учителей (система подготовки к ВПР)	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	
Январь			
Организационно-методическая работа	Заседания методических объединений: «Анализ результатов работы за 1 полугодие и выработка рекомендаций по повышению качества подготовки обучающихся к ВПР»	Руководители МО, зам. директора по УВР	протоколы
	Работа школы молодого педагога	Замдиректора по УВР.	протокол
Нормативные документы	Обновление стенда и информации на школьном сайте	Зам. директора по УВР, ответственный за школьный сайт.	
Февраль			
Нормативные документы	Формирование базы данных: общественные наблюдатели ВПР 2024, организаторы		приказ
Работа учащимися	Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению	Учителя-предметники.	
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя-предметники	
Март-апрель			
Организационно-методическая работа	Совещание при зам. директора по УВР «Результаты подготовки обучающихся к ВПР» (март)	Зам директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители	Протокол СЗ

Работа обучающихся	с	ВПр по предметам по графику		
Май				
Организационно-методическая работа		Размещение результатов ВПр на школьном сайте	Зам директора по УВР, ответственный за школьный сайт	Информационный стенд, сайт
		Анализ ВПр на всех уровнях (учитель-предметник, МО, педсовет)		

3.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Срок исполнения	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение			
В течение года	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах муниципального и регионального уровня по вопросам реализации Федеральных программ по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор, заместители директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
Январь	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: - о достижении метапредметных планируемых результатов - о достижении личностных результатов	Директор, заместитель директора УВР, заместитель директора по ВР	протокол
Первая неделя сентября	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, занятиям дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	утвержденное расписание занятий
В течение года	Индивидуальный проект обучающихся как планируемый метапредметный и личностный результата основного и среднего общего образования	заместитель директора УВР	Приказ о темах проектов, УП, защита проектов
В течение года	Работа психолого-педагогического класса (по плану)	заместитель директора УВР	

В течение года	Работа по организации сетевого взаимодействия школы с другими организациями для выполнения ООП.		
2.Нормативно-правовое обеспечение			
В течение года	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Заместители директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
сентябрь	Внесение изменений и утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (КУГ, УП, программа воспитания, календарный план воспитательных мероприятий, рабочих программ предметов и курсов)	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.Финансово-экономическое обеспечение			
До 3 сентября	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1- 11 классов	библиотекарь, учителя	Информация
ноябрь	Ревизия учебно-лабораторного оборудования, цифрового оборудования	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	перечень
4.Кадровое обеспечение			
Август	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Директор	Штатное расписание
Сентябрь	Анализ курсовой подготовки педагогов за 2020-2023 годы и составление заявки на курсовую подготовку в 2023-2024год.	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.Методическое обеспечение			
Раз в четверть	Проведение постоянно-действующего методического семинара: -смысловое чтение на ВСЕХ уроках как основа функциональной грамотности обучающихся (приёмы, методы, формы) -использование цифровых образовательных платформ на уроках и во внеурочное время –профориентационная работа в рабочих программах предметов -проектная деятельность на уроках -эмоциональный интеллект -креативное мышление -финансовая грамотность -глобальные компетенции	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ

3.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ И ОЦЕНКУ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Срок исполнения	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Создание организационной инфраструктуры, обеспечение кадровой поддержки			
август-сентябрь	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год.	Директор, зам. директора по УВР	приказ
	Обсуждение вопроса на заседании методического совета: «Мероприятия, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся»	Зам. директора по УВР	протокол МС
	Разработка рабочих программ факультативных курсов, кружков, направленных на формирование функциональной (финансовой) грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР, педагоги	созданы и утверждены рабочие программы
	Приказ о назначении ответственного за проведение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР	приказ
	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2023/2024 учебного года, участвующих в формировании функциональной грамотности	Зам. директора по УВР	созданная база данных
	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Зам. директора по УВР	созданная база данных
сентябрь-май	Участие педагогов в работе муниципальных предметных секций	Зам. директора по УВР, учителя предметники	участие

2. Информационно-методическое сопровождение педагогических кадров			
сентябрь-май	Участие педагогов в работе муниципальных предметных секций	Зам. директора по УВР, учителя предметники	
сентябрь-май	Повышение квалификации педагогов по формированию функциональной грамотности		перспективный план повышения квалификации, пройденные курсы
октябрь-ноябрь	Апробация школьной модели по формированию функциональной грамотности	администрация	разработанная школьная модель по формированию функциональной грамотности
октябрь	Методическое совещание «Функциональная грамотность –основа качественной подготовки к ГИА»	Зам. директора по УВР	
в течение год	Постоянно-действующий семинар. Изучение приёмов. Способов, методов использования заданий функциональной грамотности в урочное время	Зам. директора по УВР	
октябрь	Заседания школьных МО по изучению обновлённого банка данных заданий на ФИПИ и внедрению их в урочной и во внеурочной деятельности	Руководители МО	протокол МО
октябрь	Участие педагогов в кейс-чемпионате по функциональной грамотности	Зам. директора по УВР	
в течение 2-4 четверти	Организация и проведение Дней Единого Текста по параллелям класса/метапредметной пятницы		
ноябрь	Работа РМО учителей начальных классов Тема: «Формирование функциональной грамотности в начальной школе»	Учителя начальных классов	открытые занятия для педагогов района: Сохранение и повышение качества обучения учащихся
февраль	Посещение уроков с целью анализа использования контекстных задач на уроках	администрация	анализ посещённых уроков

январь-февраль	работа ШМО учителей предметов естественно-математического цикла Тема: Формирование математической грамотности на уроках (через современные образовательные технологии)	Учителя математики	открытые занятия
ноябрь-декабрь	Работе ШМО учителей предметов гуманитарного цикла Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка, литературы, истории, английского языка»	Учителя русского языка и литературы	открытые занятия
февраль-март	работа ШМО учителей предметов естественно-математического цикла Тема: «Развитие естественно- научного грамотности на уроках»	Учителя географии, биологии, химии, физики, математики	открытые занятия
февраль	Работа РМО учителей русского языка и литературы, естественнонаучного цикла Тема: «Смысловое чтение на уроках естественнонаучного цикла»	Учителя русского языка и литературы, географии, биологии, химии, физики	открытые занятия
октябрь	Работа ШМО учителей начальных классов Тема: Функциональная грамотность на уроках и во внеурочное время	Учителя начальных классов	открытые занятия
январь	Работа ШМО учителей начальных классов, русского языка и литературы Тема: «Приемы формирующего оценивания в начальной школе»	Учителя начальных классов, русского языка и литературы	
3.Работа с обучающимися			
в течение года	Участие в олимпиадах, конкурсах межпредметного характера		участие
февраль	Проведение конкурса «Где логика?»		проведён конкурс, информация на сайте

ноябрь	Мониторинг функциональной грамотности среди обучающихся 5-6 классов: смысловое чтение (метапредметные результаты)	администрация	Мониторинг, анализ данных
октябрь-декабрь	Мониторинг читательской, математической, естественно-научной грамотности на платформе ФГ РЭШ для обучающихся 8-9 классов		
Декабрь, апрель	Участие обучающихся в кейс-чемпионате по функциональной грамотности	Руководители ШМО	
декабрь, март	Межпредметная пятница		
ноябрь-апрель	День Единого текста		
4. Информационно-просветительское сопровождение			
Октябрь-ноябрь	Проведение родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся	Классные руководители	Проведены собрания во всех классах
В течение года	Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год		Отражены мероприятия на сайте

3.5. ПЛАН РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ.

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного учреждения, создание условий для всестороннего развития личности.

Задачи:

- осуществлять индивидуально ориентированную психолого-медико-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- обеспечить возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья АОП начального и основного общего образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении;
- обеспечить возможность детьми с ограниченными возможностями здоровья для успешной социализации;

- поддерживать в решении задач личностного самоопределения и саморазвития обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1.Организационно-методическая работа			
сентябрь	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья.	Педагог-психолог	База данных учащихся с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении специалистами
В течение года	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, индивидуальных и групповых консультаций, обработка результатов диагностик и мониторингов	Педагог-психолог	Реализация психологического сопровождения в ОО детей с ОВЗ
В течение года	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ)	Педагог-психолог	Реализация психологического сопровождения в ОО детей с ОВЗ
В течение года	Участие в работе РМО социальных педагогов, логопедов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях на тему организации работы с учащимися с ОВЗ	Педагог-психолог, дефектолог, социальный педагог	Осведомленность в области психологических знаний по ОВЗ на современном этапе
сентябрь	Утверждение АООП имеющие различные рекомендации ТПМПК: учащиеся с тяжелыми нарушениями речи, ЗПР (с изменениями и дополнениями): КУГ, УП.	Заместитель директора по УВР	
октябрь	Составление предварительного списка обучающихся на ПМПК		
	Проведение заседаний школьной психолого-педагогической комиссии по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ	Школьная ППК	
Январь-февраль	Оформление документов на ТПМПК		
В течение	Курсовая подготовка педагогов по работе с учащимися с ОВЗ	Заместитель	

года		директора по УВР	
2. Диагностическая работа			
Ноябрь	Диагностика адаптации обучающихся с ОВЗ (НОО) к новому учебному году	Педагог-психолог, учитель-дефектолог	Выявление учащихся группы риска по возникновению школьной дезадаптации
Ноябрь	Прослеживание хода адаптации учащихся 5 класса	Педагог-психолог, учитель-дефектолог	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям.
Октябрь-ноябрь	Диагностика первоклассников		
3. Коррекционно-развивающая работа			
В течение года	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	Педагог-психолог	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
В течение года	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	Педагог-психолог	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
В течение года	Внеурочная деятельность : коррекционно-развивающая, согласно учебному плану	Педагоги, ведущие данные курсы.	Реализация УП
В течение года	Вовлечение учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность, внеклассную работу, дополнительное образование	Классные руководители	

В течение года	Работа комнаты психологической разгрузки	Учитель-дефектолог, педагог-психолог	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4. Профилактическая работа			
Сентябрь-октябрь	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах	Педагог-психолог	Выявление неуспевающих детей с ОВЗ, индивидуальная помощь детям.
В течение года	Посещение уроков в классах, где обучаются учащиеся с ОВЗ		Предупреждение неуспешности, коррекционная работа
В течение года	Посещение уроков беседы, наблюдение за выпускниками с ОВЗ (Воробьева А.)		Предупреждение неуспешности, коррекционная работа
В течение года	Профилактическая работа с детьми ОВЗ	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, классные руководители	Снятие нервно-психического напряжения
В течение года	Беседа с педагогами и родителями об эмоциональном состоянии детей с ОВЗ	Педагог-психолог, учитель-дефектолог	
5. Консультативная и просветительская работа			
В течение года	Поддержка психолого-педагогической компетентности учителей (стенд, буклеты, семинары) на тему ОВЗ	Педагог-психолог, учитель-	Поддержка психолого-педагогической

		дефектолог	компетентности учителей (стенд, буклеты, семинары) на тему ОВЗ
В течение года	Индивидуальное консультирование обучающихся с ОВЗ	Педагог-психолог	Психологическая поддержка и просвещение.
В течение года	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ОВЗ	Педагог-психолог	Психологическая поддержка и просвещение.
В течение года	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ	Педагог-психолог, учитель-дефектолог	Психологическая поддержка и просвещение.
5. Контрольная деятельность			
постоянно	Контроль за успеваемостью детей с ОВЗ. Оказание своевременной помощи в обучении детей с ОВЗ		
раз в четверть	Контроль прохождения адаптированных учебных программ		
постоянно	Контроль своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися ОВЗ		
постоянно	Контроль за организацией питания учащихся с ограниченными возможностями		

3.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

Цель: Обеспечение непрерывности, целостности, последовательности и системности образования.

Задачи:

- Создать условия для реализации плавного, бесстрессового перехода выпускников детского сада в школу, выпускников начальной школы в основную школу

- Создать психолого - педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития
- Создать систему продуктивного взаимодействия воспитателей дошкольных учреждений, педагогов начальной школы, педагогов основной школы, родителей воспитанников и обучающихся.

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ</i>			
октябрь	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников, педагога- психолога.	Классные руководители 5-ых классов	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
октябрь-ноябрь	Класно-обобщающий контроль 5-ых классов	Заместитель директора по УВР, ВР	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
март	День открытых дверей в 4 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4 класса	Посещение открытых уроков в 4 классе
В течение года	Общешкольные мероприятия (творческие, спортивные, интеллектуальные,)	Заместитель директора по ВР	
<i>МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ И ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ</i>			
Сентябрь-ноябрь	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
сентябрь	Диагностика первоклассников	Педагог-психолог, учитель-дефектолог	
март	Посещение учителями школы открытых занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем образовательной подготовки воспитанников дошкольных отделений.	Заместитель директора по УВР	
апрель	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников. Экскурсия в школу.	Зам.директора по УВР	
май	Родительское собрание с родителями будущих	Руководитель МО	

	первоклассников	начальных классов	
--	-----------------	-------------------	--

3.7. ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Постоянно-действующий семинар: - эффективные приёмы, методы, формы обучения учащихся с низкой мотивацией -применение приёмов нейрофитнеса на уроках (быстрое запоминание, быстрый счёт и т.д.)		
2	Контроль за дифференциацией домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя – предметники
3	ИНТЕНИСВ: Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	Весенние, осенние каникулы	Учителя – предметники
4	Совещание по профилактике неуспеваемости: предварительные итоги четверти	1 раз в четверть	Учителя – предметники
5	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	1 раз в четверть	Зам. Директора по УВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР
8	Заседание Совета профилактики	Работа с родителями и учащимися	Каждую среду
9	Организация консультаций для условно переведённых обучающихся	Сентябрь	
10	Промежуточная аттестация условно переведенных обучающихся	Сентябрь-октябрь	

3.8. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Цель: создание условий для выявления, обучения, поддержки и развития мотивированных обучающихся школы.

Задачи:

1. Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического развития одаренных (мотивированных) обучающихся школы.
2. Совершенствовать систему работы педагогов с мотивированными детьми.
3. Обобщить опыт работы педагогов с мотивированными детьми.

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный
Формирование списков обучающихся 2-11 -х классов, обучающихся на «4» и «5»	Анализ обученности	сентябрь	Замдиректора по УВР
Включение в школьный компонент учебного плана предметов по выбору обучающихся	Анкетирование; конструирование учебного плана	(сентябрь, апрель)	Замдиректора по УВР
Создание условий для реализации своих возможностей и демонстрации знаний:	Овладение современными технологиями организации учебного процесса, участие в районных и окружных мероприятиях		
- целенаправленная подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям;			Учителя-предметники
- обеспечение участия школьников в школьных, муниципальных, региональных, российских, международных олимпиадах (дистанционный формат)			учителя-предметники
- организация и проведение интеллектуального марафона в школе (1-11 классы);		Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	
- школьные выставки детского художественного творчества;			Учитель ИЗО, классные руководители
- школьные спортивные соревнования:			Учителя физической культуры
Участие обучающихся в конкурсе «Ученик года»			Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Участие обучающихся в ВсОШ (школьный,			Замдиректора по

муниципальный уровень)			УВР, учителя-предметники
------------------------	--	--	--------------------------

3.9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КЛАССА

Срок исполнения	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение			
август	Разработка рабочих программ ЧФУ УП психолого-педагогической направленности	Заместитель директора по УВР, педагоги	УП, рабочие программы
сентябрь	Назначение ответственного за сопровождение психолого-педагогического класса		приказ
сентябрь-декабрь	Работа по обеспечению сетевого взаимодействия с ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж» Работа по обеспечению сетевого взаимодействия с ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М.Шукшина»	Заместитель директора по УВР	
2. Организационное обеспечение			
сентябрь	Проведение собрания родителей и детей (цель, задачи, спецкурсы и факультативы,)	Заместитель директора по УВР	протокол
В течение года	Обеспечение работы факультативов	Заместитель директора по УВР	
В течение года	Обеспечение обучения учащихся в дистанционном формате по программе ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж» и ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М.Шукшина»	Заместитель директора по УВР	
октябрь	Создание на сайте школы страницы «Психолого-педагогический класс»	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	страница на сайте школы
3. Кадровое обеспечение			

Август	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Директор	штатное расписание
4. Работа с обучающимися			
В течение года	Факультативные занятия: «Педагогическая поэма», «История педагогики в лицах», «Основы педагогики и психологии», « Психология», « Педагогика»		журнал
В течение года	Участие в олимпиадах по психологии (дистанционный формат)		мониторинг участия
Раз в четверть	Трай-скиллс: «Я – супер-дублер»		мониторинг участия
В течение года	Участие в качестве вожатых, организаторов в школьных мероприятиях		мониторинг участия
Январь, март	Предметные декады		мониторинг участия
В течение года	Индивидуальный проект «Разработка и проведение урока»		мониторинг участия
В течение года	Участие в районных мероприятиях, посвящённых Году учителя и наставника		мониторинг участия
июнь	Работа вожатыми во время летнего отдыха		мониторинг участия

3.10 .ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ, ВНЕУРОЧНЫХ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»

Сроки	Деятельность	Ответственные
сентябрь	Проведение экскурсий для родителей обучающихся	
в течение года	Реализация рабочих программ по предметам: химия, биология, физика, информатика, технология	учителя-предметники
в течение года	Реализация программ факультативных курсов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Искусственный интеллект» ✓ «Наглядная геометрия» ✓ « Практикум по химии и биологии» 	учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Развитие познавательных способностей» ✓ «Естествознание» ✓ «Мир вокруг нас» ✓ « Умники и умницы» 	
в течение года	Реализация программы внеурочной деятельности: «Наука рядом», « Удивительный мир эксперимента», « Родной край», « Первая помощь», « Химическая лаборатория», « Биологическая лаборатория»	учителя-предметники, классные руководители
в течение года	Реализация программ дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Вселенная: далёкая и близкая» ✓ «Ботаника на подоконнике» ✓ «Экспериментальная физика» ✓ «Основы инфографики» ✓ «Лего-мир» ✓ «Мир моих интересов» 	учителя-предметники
сентябрь	Единый урок безопасности в сети Интернет	учитель информатики
ноябрь	Общешкольный проект «Широка страна моя родная»	руководитель центра
январь	Интеллектуальная игра « Естественные науки»	
	Большой практикум «Галилео»	
20-27 октября	Участие в муниципальной олимпиаде «Мир Байкала»	заместитель директора по УВР
сентябрь-октябрь	Участие во всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап) на платформе Сириус	заместитель директора по УВР
ноябрь-декабрь	Участие во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)	заместитель директора по УВР
сентябрь	Интеллектуальная игра по предметам естественно-научного цикла	Учитель физики
октябрь	День единых действий « Музей открытий»	
январь	Творческая мастерская «Лего - мастер»	руководитель центра
ноябрь	Всероссийский экологический диктант	руководитель центра
ноябрь	Акция Час кода	учитель информатики

26 ноября	«Цифровые технологии в профессиях». Профорientационная эстафета, посвященная Всемирному дню информации	учитель информатики
декабрь-март	Урок Цифры	учитель информатики
февраль	Игра «Где логика?»	
1 марта	Всемирный день иммунитета Флэш –моб, акция волонтеров «Витаминка»	Педагог-организатор
20 марта	День Земли	руководитель центра
12 апреля	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Учитель физики
апрель	«Дорогою добра»- акции, волонтеры, РДШ	Педагог-организатор
май	Праздник-отчёт	руководитель центра

4.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

4.1.План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание безбарьерной среды для детей с	Скорректировать паспорт доступности школы и прилегающей территории.	В течение года	Заместитель директора по ХР и ТБ

	ОВЗ	Продолжать создание в школе условий для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по ХР
		Организовать курсовую подготовку учителей, работающими с детьми с ОВЗ по программам инклюзивного образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Заключить договор о сотрудничестве школы с учреждениями культуры, музыкальной школой, музеями.	Октябрь	Директор
		Принимать активное участие в различных творческих конкурсах.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Внедрение рабочей программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	август	Заместитель директора по УВР
		Принять участие во всероссийской акции «Урок цифры»	Декабрь-май	Учитель информатики
		Принять участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	В течение года	Учителя технологии и информатики
		Организация и внедрение курсов для обучающихся «Основы финансовой грамотности» 2-11 классы	В течение года	Дроздова Е.Ю.
		Участие учащихся в олимпиадах по основам финансовой грамотности, онлайн-уроках по финансовой грамотности	В течение года	Дроздова Е.Ю.
		Принять участвовать во всероссийской олимпиаде школьников по технологии		
4	Реализация новой концепции предметной области «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к сдаче ГТО	В течение года	Учителя физкультуры
		Принять участие во Всероссийских соревнованиях «Президентские состязания»	В течение года	Учителя физкультуры
		Организация эффективной работы спортивного клуба	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
		Организация работы спортивных секций и кружков	В течение года	Учителя физкультуры, замдиректора по ВР
		Принять участвовать во всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре		

5	Реализация новой концепции географического образования	Провести Неделю географии	январь	Учитель географии
		Принять участие в этнографическом диктанте 2023	ноябрь	Учитель географии
		Принять участие в географическом диктанте 2023	ноябрь	Учитель географии
		Принять участие в экологическом диктанте 2023	ноябрь	Учитель географии
		Принять участие в муниципальной олимпиаде «Мир Байкала»	октябрь	Учитель географии
		Оформление стендов географической направленности в кабинете	сентябрь	Учитель географии
		Организация экскурсий различной направленности	В течение года	Классные руководители, учитель географии
		Участие во всероссийских уроках от РГО	В течение года	Учитель географии
		Принять участвовать во всероссийской олимпиаде школьников по географии		

4.2. План мероприятий по реализации проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Скорректировать и обновить локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Сентябрь-октябрь	директор
		Скорректировать локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте

		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru . Переход на Госвеб.ру	Сентябрь	Директор школы
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор
		Ревизия цифрового оборудования в кабинетах	ноябрь	Заместитель директора по ХР
		Создать локальную сеть для административного персонала	В течение года	Заместитель директора по ХР
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать работу педагогов на Сферум	В течение года	Заместитель директора по УВР
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
		Организовать мастер-класс по работе на уроке с использованием образовательных платформ	январь	Учитель информатики
		Продолжить обучающие семинары по работе с ФГ «Российская электронная школа» (РЭШ) fg. resh.edu.ru и другими	Январь	Учителя-предметники, работающие на данных порталах
4.	Образовательная деятельность	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Принять участие во всероссийской олимпиаде школьников по информатике на платформе Сириус		Учитель информатики

4.3. План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР
		Организовать условия для профессиональной переподготовки	В течение года	Директор школы

		учителей по различным профилям образования		
2.	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Заместитель директора по УВР
		Провести открытые уроки молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Принять участие в тестировании педагогов на платформе ИОМ 38, создание индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по УВР
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ ЕГЭ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители МО
		Продолжить работу школы молодого педагога	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися на платформе Сферум	В течение года	Учителя-предметники
		Организация работы класса психолого-педагогической направленности (10-11 кл.)		Заместитель директора по УВР

4.4. План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	На родительских собраниях	Заместитель директора по ВР, классные руководители

		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель директора по ВР
		Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru	май	Классные руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Социальный педагог
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-организатор
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель директора по ВР
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

4.5. План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребёнка»

Цель: поддержка и развитие способностей и талантов у детей основанные на принципах справедливости, всеобщности и направленные на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативных документов, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - Программа воспитания, календарный график воспитательных мероприятий – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования Точка роста	сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Создание и оформление страницы на школьном сайте в сети Интернет Профорientация	Зам. директора по ВР, ответственный за сайт	Сайт
2.	Обеспечение взаимодействия школы с федеральными и региональными программами	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), платформе «Россия- мои горизонты»	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю проф ориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Педагог-психолог
3.	Организация методической работы с учителями по развитию успешности учащихся	Мониторинг результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах		Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
		Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей		Заместитель директора по ВР, Руководители МО
4.	Обеспечение контроля	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Заместитель директора по УВР

за обеспечением развития успешности учащихся	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май-июнь	Заместитель директора по ХР
--	---	----------	-----------------------------

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

<u>СЕНТЯБРЬ</u>		
Направления	Мероприятия	Ответственные
1.Профилактическая работа с учащимися	Проведение индивидуального собеседования с учащимися и выявление случаев жестокого обращения с ними.	Классные руководители
	Организация встреч учащихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики.	Классные руководители
	Посещение на дому учащихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	Классные руководители
	Ежедневный контроль за посещением учащимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка.	Классные руководители
	Контроль за занятостью учащихся во внеурочное время.	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия (анкетирование детей).	Педагог-психолог
	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска».	Классные руководители
2.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия: <ul style="list-style-type: none"> ● анкетирование родителей; ● анкетирование детей; наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье.	Классные руководители
	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	
3.Защитно-охранная деятельность	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Отслеживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и применение срочных мер для создания условий жизнеобеспечения детей и	Зам. директора по ВР Классные руководители

	подростков.	
	Посещение семей, стоящих на учете в органах ПДН ОВД, КДН и на внутришкольном контроле.	Классные руководители
	Контроль за своевременным оформлением справок родителями на предоставление бесплатного питания школьникам из многодетных, малоимущих семей.	Социальный педагог, классные руководители
	Работа с опекунами и приемными родителями. Посещение на дому.	Социальный педагог
4.Организационная (координационная) деятельность	Формирование электронного банка социально-незащищенных семей: <ul style="list-style-type: none"> ● Список неполных семей ● Список учащихся из неполных семей ● Список малоимущих семей ● Список учащихся из малоимущих семей ● Список многодетных малоимущих семей ● Список учащихся из многодетных малоимущих семей ● Список семей, имеющих детей-инвалидов. ● Список семей, являющихся безработными. ● Список опекунских и приемных семей Список семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП).	зам. директора по ВР, классные руководители
	Формирование электронного банка учащихся из социально-незащищенных семей: <ul style="list-style-type: none"> ● Список учащихся из неблагополучных семей ● Список учащихся, состоящих на внутришкольном учете ● Список несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН ● Список учащихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в ПДН ОВД ● Список учащихся «группы риска» ● Список детей - инвалидов, обучающихся в школе ● Список учащихся из семей, родители которых являются безработными ● Список учащихся из опекаемых семей 	зам. директора по ВР, классные руководители
	Составление социального паспорта школы.	Администрация школы
<u>Октябрь</u>		
Направления	Мероприятия	Ответственные

1.Профилактическая работа с учащимися	Посещение на дому учащихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	классные руководители
	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска».	классные руководители
2.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	Целенаправленная работа с семьями, имеющими детей-инвалидов.	классные руководители
3.Защитно-охранная деятельность	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	Отслеживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и применение срочных мер для создания условий жизнеобеспечения детей и подростков.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители
	Работа с опекунами и приемными родителями. Посещение на дому.	Социальный педагог

<u>Ноябрь</u>		
Направления	Мероприятия	Ответственные
1.Профилактическая работа с учащимися	Проведение цикла профилактических бесед с учащимися: 1. «Я и моя семья» - для 2-4 кл. 2. «Я и мой мир» - для 6-8 кл. 3. «Я и мое окружение» - для 9 кл	Классные руководители
	Посещение на дому учащихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	Классные руководители
	Проведение тренингового занятия с учащимися 5-7 кл «Умеем ли мы общаться».	Классные руководители, педагог-психолог
2.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика	Выступление на общешкольном родительском собрании на тему: «Законодательство для родителей о воспитании детей».	Зам. директора по ВР

семейного неблагополучия.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери.	Классные руководители
3.Защитно-охранная деятельность	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Зам. директора по ВР, социальный педагог Классные руководители
	Отслеживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и применение срочных мер для создания условий жизнеобеспечения детей и подростков.	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Посещение семей, стоящих на учете в органах ППН ОВД, КДН и на внутришкольном контроле.	Классные руководители
	Проведение классных часов по теме «Конвенция о правах ребёнка» в 2-9 классах.	Классные руководители
4.Организационная (координационная) деятельность.	Корректировка электронной базы данных.	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Семинар – практикум для классных руководителей «Формы жестокого обращения с детьми»	Руководитель МО кл рук.
<u>Декабрь</u>		
Направления	Мероприятия	Ответственные
1.Профилактическая работа с учащимися	Посещение на дому учащихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	Классные руководители
	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска»: из семей, находящихся в СОП.	Классные руководители
2. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	Проведение практико-ориентированного семинара на тему: «Право ребенка на защиту от всех форм жесткого обращения».	Директор
3.Защитно-охранная деятельность	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	Отслеживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и применение срочных мер для создания условий жизнеобеспечения детей	Зам. директора по ВР

	и подростков.	Кл. руководители
	Посещение семей, стоящих на учете в органах ПДН ОВД, КДН и на внутришкольном контроле.	Классные руководители
	Работа с опекунами и приемными родителями . Посещение на дому.	Социальный педагог

Январь

Направления	Мероприятия	Ответственные
1.Профилактическая работа с учащимися	Посещение на дому учащихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	классные руководители
	Анкетирование учащихся 9 классов «Борьба с домашним насилием». Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования.	Кл. рук. 9 класса
	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска» - дети-инвалиды.	классные руководители
2.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	Родительский лекторий «Жестокое обращение с детьми как социально-психологическое явление»	Зам. директора по ВР, педагог-психолог Классные руководители
3.Защитно-охранная деятельность	Отслеживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и применение срочных мер для создания условий жизнеобеспечения детей и подростков.	Социальный педагог, Классные руководители
	Посещение семей, стоящих на учете в органах ПДН ОВД, КДН и на внутришкольном контроле.	Классные руководители
4.Организационная (координационная) деятельность.	Корректировка электронной базы данных.	классные руководители

Февраль

Направления	Мероприятия	Ответственные
--------------------	--------------------	----------------------

1.Профилактическая работа с учащимися	Анкетирование уч-ся 7-9 классов.	классные руководители
	Посещение на дому учащихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	классные руководители
	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска»: собеседование с детьми из неполных семей.	Педагог-психолог
	Диагностика: Тест «Рисунок семьи» (5 – 6 кл.).	Педагог-психолог
2.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	Проведение цикла бесед с родителями на классных родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> ● «Наши дети нуждаются в защите»; ● «Лишение родительских прав - тенденция роста»; ● «Жестокое отношение к детям – примета времени». 	Классные руководители
3.Защитно-охранная деятельность	Отслеживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и применение срочных мер для создания условий жизнеобеспечения детей и подростков.	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.Организационная (координационная) деятельность.	Проведение семинара с классными руководителями: «Как работать с неблагополучными семьями?»	Руководители ШМО
<u>Март</u>		
Направления	Мероприятия	Ответственные
1.Профилактическая работа с учащимися	Проведение бесед с учащимися на темы: <ul style="list-style-type: none"> ● Права и обязанности детей ● «Если меня обижает папа» ● «Если в семье конфликт». 	классные руководители
	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска»: беседы с детьми из семей, являющиеся безработными.	классные руководители
2.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	Целенаправленная работа с семьями, имеющих детей-инвалидов.	классные руководители, педагог-психолог
3.Защитно-охранная	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной	Зам. директора по ВР

деятельность	жизненной ситуации.	Классные руководители
	Отслеживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и применение срочных мер для создания условий жизнеобеспечения детей и подростков.	Зам. директора по ВР Классные руководители

5. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Тема методической работы: Современные педагогические технологии как важнейшее условие реализации национального проекта «Образование»

Срок реализации темы: 5 лет

Цель – повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования повышения качества образования в соответствии с ФГОС и развития ВСОКО в школе.

Задачи:

-разработать и реализовать школьную программу «Учительская кухня», включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.

- совершенствовать профессиональную компетентность педагогических работников

-совершенствовать систему методической работы школы, в центре которой – учитель, способствующую развитию педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров

-стимулировать рост квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического труда

-выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с учащимися разных категорий (высокомотивированных, слабоуспевающих и др.)

- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем, самостоятельного выстраивания траектории своего профессионального развития.

-актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников посредством:

- организации участия педагогов в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации, а так же в сетевом взаимодействии с МКОУ «Мамаканская СОШ»
- организации мероприятий по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом реализации программы наставничества (учитель – учитель)

5.1.Работа с кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи: повышение уровня квалификации педагогических кадров через курсовую подготовку и внутрикорпоративное обучение

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки, повышение квалификации
Создание электронного банка данных повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Электронный банк данных повышения квалификации педагогических работников
Участие педагогов в постоянно-действующем школьном семинаре: <ul style="list-style-type: none">➤ смысловое чтение на ВСЕХ уроках как основа функциональной грамотности обучающихся (приёмы, методы, формы)➤ использование платформы ФГ РЭШ на уроках и во внеурочное время➤ Профориентация в рабочих программах предметов➤ проектная деятельность на уроках➤ приёмы, способы, методы использования заданий функциональной грамотности в урочное время➤ эффективные приёмы, методы, формы обучения учащихся с низкой мотивацией➤ применение приёмов нейрофитнеса на уроках (быстрое запоминание, быстрый счёт и т.д.)➤ работа на уроке с использованием образовательных	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	

платформ ➤ Развитие Soft skills, как тренд современного образования			
Работа школы молодого педагога	В течение года	Зам.директора по УВР	
Организация наставничества	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	
Участие педагогов в муниципальных семинарах, вебинарах, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Мониторинг участия
Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
Задачи: повышение уровня аттестации педагогических кадров (всем педагогам в новом учебном году пройти аттестацию на высшую, первую категорию или соответствие занимаемой должности).			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
Изучение нового порядка аттестации педагогических работников	октябрь	Зам.директора по УВР	
Корректировка материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Папка «Аттестация»
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
Обобщение и распространение опыта.			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
Задачи: учителям совершенствовать работу по распространению и обобщению передового опыта, принимать активное участие в семинарах, конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, вебинарах; участвовать в работе сетевых сообществ учителей; создать свои сайты или страницы для обобщения опыта, размещать публикации в сети Интернет.			
Работа педагогов по темам самообразования	В течение года	Педагоги	План работы, оформление

			результатов работы
Пополнение «методической копилки»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, конспекты уроков и мероприятий
Представление опыта работы на заседаниях МО и МС	В течение года	педагоги	Распространение опыта работы
Участие в муниципальных семинарах, конференциях, конкурсах	В течение года	педагоги	Участие
Публикация в журналах, на сайтах учительских сообществ, на личных сайтах	В течение года		Сертификаты (дипломы) о публикации, распространении ППО
5.2. Внеурочная деятельность по предметам			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
Участие во всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в муниципальных интеллектуальных, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в российских акциях по предмету (этнографический, географический, тотальный диктанты и др.)	В течение года		Активизация познавательных интересов и творческой активности
Проведение предметных декад , декады логики	январь. февраль		Активизация познавательных интересов и творческой активности
Защита проектов и исследовательских работ обучающихся школы	Март-апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Реализация ООП

Экскурсии на предприятия района, музей, библиотеки	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
5.3. Методический совет			
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.			
1. План работы школы на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение рабочих программ предметов, спецкурсов, факультативных занятий, кружков, внеурочной деятельности 3. Подготовка к ВсОШ 4. Организация мониторинговых работ 5. Работа «Точки роста» 6. Работа педагогического класса 7. Результаты ВПР, ГИА 8. Антирисковые программы по ШНОР	Август	Руководители МО, зам.директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы, определение путей реализации Перспективный план повышения квалификации и прохождения аттестации Приказ о школьном этапе ВсОШ График проведения итоговых контрольных работ Программы антирисковых профилей
1. Новые концепции КИМов ГИА 2024 2. Функциональная грамотность 3. Подготовка к итоговому сочинению, собеседованию	октябрь		Создание электронной базы КИМов. Мониторинговые работы
1. Реализация ООП 2. Новая форма аттестации	декабрь	Зам.директора по УВР, руководители МО	Анализ реализации ООП
1. Подготовка к ГИА 2. Работа центра «Точка роста» 3. Педагогический класс – первые результаты 4. Результаты выполнения программ антирисковых профилей по ШНОР	февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО	Анализ работ
1. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	май	Зам.директора по УВР, руководители МО	Проект плана на 2024-2025

5.4. План работы школьных методических объединений.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1.Об утверждении планов работы МО, 2.План учителей по самообразованию в соответствии с планированием работы МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо», 3.Проведение школьного тура ВсОШ и интеллектуального марафона. 4. Результаты ВПР, ГИА 5. Пути выхода из ШНОР	сентябрь	Руководители ШМО
2.	1.Результаты работы за 1 четверть 2.Функциональная грамотность. Использование платформы ФГ РЭШ	ноябрь	Руководитель ШМО
3.	1. «Анализ результатов работы за 1 полугодие и выработка рекомендаций по повышению качества подготовки обучающихся к ВПР и ГИА»	январь	Руководители ШМО
4.	1.Подготовка работ к сборнику 2.Отчёт по темам самообразования	март	Руководители ШМО
5.	1.Анализ работы за год и проект плана работы на 2024-2025	май	Руководители ШМО

5.5. План работы школы молодого педагога

- 1.Участие в муниципальной школе молодого педагога
- 2.Посещение муниципальных семинаров
- 3.Открытые уроки для молодых педагогов района по плану МКУ «Ресурсный центр»
- 4.Участие в постоянно-действующем семинаре в школе в рамках внутрикорпоративного обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Цели и задачи урока	сентябрь	Замдиректора по УВР
2	Типы уроков	октябрь	Замдиректора по УВР
3	Методы и приёмы, применяемые на уроках	ноябрь	
4	Нейрофитнес	декабрь	Замдиректора по УВР

5	Проекты на уроках	январь	Молодые педагоги
6	Участие в работе муниципальной школы молодого педагога	в течение года	
7	Отчеты по теме самообразования	май	Молодые педагоги

6. ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2023 – 2024 учебный год.

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	1.Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год 2. Результаты ВПР, ГИА 3.План работы школы на 2023-2024 учебный год 4. Программы по ШНОР: Программа антирисковых мер по направлению Высокий уровень деструктивных педагогических технологий (неэффективные практики и методы преподавания, отсутствие формирующего оценивания, обратной связи между учителем и учеником) Программа антирисковых мер по минимизации фактора риска «Низкое качество профилактики учебной неуспешности в школе (отсутствие профилактики учебной неуспешности, учительской поддержки мотивации в каждом обучающемся, испытывающем трудности в учебе)»	Директор, заместители директора по УВР, ВР.
Ноябрь	1.Итоги работы за 1 четверть 2. «Функциональная грамотность- как важное условие качества подготовки к ГИА»	Заместитель директора по УВР
Январь	1.Итоги работы за 1 полугодие 2. Программа развития	Заместитель директора по УВР
Март	1. Утверждение результатов самообследования за 2023 год 2.Первые результаты выхода из ШНОР	Директор, заместители директора

		по УВР, ВР
Апрель	1.Итоги работы за 3 четверть	Заместитель директора по УВР
Май	1.Допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 2. Перевод обучающихся в следующий класс	Директор, классные руководители
Июнь	1.Выпуск учащихся 9, 11 классов	Директор,

7.План работы педагога-психолога

Цель работы психолога: Сохранение и сбережение психического здоровья школьников, оказание помощи и поддержки детям, нуждающимся в психологическом сопровождении в связи с трудностями в обучении, воспитании и развитии.

Задачи:

- Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска»
- Осуществление психопросвещения родителей по вопросам обучения, воспитания и взаимодействия с ребенком.
- Проведение профилактической работы по преодолению экзаменационной тревожности у учащихся 9 класса.
- Осуществление психопросвещения учащихся, педагогов, родителей.
- Выявление одаренных детей и осуществление развивающей работы с ними.

Направления работы:

- 1.Диагностика.
- 2.Консультирование.
- 3.Развивающая и коррекционная работа.
- 4.Психопросвещение и психопрофилактика.
- 5.Организационно-методическая работа.

№ п/п	Название работы	Кто принимает участие	Срок проведения	Предполагаемый результат
-------	-----------------	-----------------------	-----------------	--------------------------

Психологическая диагностика

1.	Изучение адаптации и мотивации первоклассников к школе	Групповая диагностика 1 класс	Ноябрь	Выявление уровня школьной адаптации и учебной мотивации
2.	Изучение познавательной сферы учащихся с отклоняющимся поведением. (По запросу администрации, педагогов, родителей).	Индивидуальная диагностика учащихся 1-11 классов	В течение года	Выявление уровня развития познавательной сферы
3.	Социально-психологическое тестирование	Учащиеся 7-11 классов старше 13 лет	Сентябрь	Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ..
4.	Анонимное анкетирование учащихся на предмет выявления жестокого обращения в школе и дома	Групповая диагностика учащихся 1-11 классов	Октябрь, Апрель	Выявление случаев жестокого обращения к обучающимся в школе и дома
5.	Изучение адаптации учащихся 5 класса к среднему звену.	Групповая диагностика учащихся 5-х классов	Октябрь	Выявление отношения к процессу учебы, определение школьных трудностей, новообразований, определение уровня школьной тревожности, учебной мотивации
6.	Изучение адаптации учащихся 10 класса к старшему звену.	Групповая диагностика учащихся 10 класса	Ноябрь	Выявление отношения к процессу учебы, определение школьных трудностей.
7.	Изучение экзаменационной тревожности	Групповая диагностика 9, 11 классы	Декабрь, февраль	Определить уровень тревожности для последующей психокоррекции
8.	Опросник «Предварительная оценка состояния психического здоровья»	Групповая диагностика 5-11 классов	Декабрь	Выявление учащихся склонных к суициду

	Методика САН			
9.	Диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено	Групповая диагностика 4 класс	Апрель	Определение готовности к переходу в среднее звено
Психологическое просвещение и профилактика				
1.	Цели и задачи социально-психологического тестирования	Родительское собрание	Сентябрь	Информирование родителей о целях и задачах СПТ.
2.	Выступления: 1) Протекание адаптационного периода у первоклассников. 2) Адаптация пятиклассников.	Педсовет	Ноябрь	Сообщение результатов обследований педагогам.
3.	Результаты анкетирования «Профилактика жестокого обращения с детьми в школе и дома».	Педсовет	Ноябрь, май	Освоение знаний, необходимых для осуществления деятельности в области профилактики жестокого обращения над детьми.
4.	Результаты диагностики социально-психологического тестирования	Педсовет	Декабрь	Сообщение результатов диагностики
5.	Родительское собрание на тему: Адаптационный период первоклассников.	Родителя учащихся 1 класса	Ноябрь	Повышение психологических знаний родителей.
6.	Психологическая поддержка родителей выпускников	Родители учащихся 9 класса	Апрель	Повышение психологических знаний родителей.
7.	Классные часы и групповые занятия по профилактике экзаменационной тревожности.	9, 11 классы	Февраль – апрель	Снятие тревожности перед экзаменами, повышение уверенности в себе
8.	Классные часы по профилактике суицидального		В течение	Формирование позитивных жизненных

	поведения, буллинга: <ul style="list-style-type: none"> • «Просто жить» • «Цените и любите свою жизнь» • «Это твоя жизнь» • «Я выбираю жизнь» • «Как прекрасен этот мир» • «В моей жизни много разного: и хорошего, и трудного» • «Что значит жить достойно» 	5-7 классы 8-11 классы	года	установок
9.	Проведение классных часов по формированию благоприятного психологического климата в классе. «Я и мои друзья»	5-7 классы	В течение года	Формирование навыков бесконфликтного взаимодействия между одноклассниками, обучение конструктивному общению.
Коррекционная и развивающая работа				
1.	Индивидуальные психокоррекционные занятия с детьми «группы риска». Психокоррекция отклоняющегося поведения.	Учащиеся, стоящие на учете КДН, ПДН, ВШК и с детьми из семей СОП, ОВЗ, дети-сироты, инвалиды	В течение года	Повышение учебной мотивации, изменение поведения в лучшую сторону. Развитие личности.
2.	Групповые психокоррекционные занятия с детьми «группы риска»	Учащиеся, стоящие на учете КДН, ПДН, ВШК и с детьми из семей СОП, ОВЗ, дети-сироты, инвалиды	В течение года	Установление конструктивных отношений между родителем и ребенком
3.	Индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия с учащимися, имеющими тревожность перед	9 класс, 11 класс	Февраль - май	Снятие страхов перед экзаменами,

	экзаменами			повышение уверенности в себе
Психологическое консультирование				
1.	Консультации педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков	Индивидуальные консультации	Пн. 15.00 – 17.00	Сообщение об уровне развития познавательных процессов ребенка, обсуждение трудностей и сильных сторон ученика
2.	Консультации родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении.		Ср. 15.00 – 17.00	Помощь в преодолении трудностей воспитания и обучения ребенка
3.	Консультации учащихся		Пт. 15.00 – 17.00	Помощь в преодолении трудной ситуации, повышение самосознания и мотивации
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, подготовка выступлений на педагогических советах. Подготовка к семинарам, занятиям, консультациям.			
2.	Подготовка методических рекомендаций для родителей по результатам диагностики ребенка.			
3.	Обработка и оформление результатов диагностики. Написание рекомендаций для педагогов			
4.	Оформление документации			

В плане возможны изменения в связи с запросами педагогов, администрации и родителей.

**Профилактическая работа
по итогам социально-психологического тестирования обучающихся
на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств
и психоактивных веществ**

№ п/п	Вид работы	Участники	Срок проведени я	Предполагаемый результат
1.	Анализ результатов социально-психологического тестирования	Психолог	Ноябрь	Выделение классов с наибольшим процентом учащихся «группы риска».
2.	Классные часы по обучению справляться с трудностями в учебе, по обучению планировать свое время, по обучению целеполаганию, по обучению устанавливать открытые и честные контакты.	7-11 классы	Декабрь-март	Будут определены мотивы учения в каждом классе.
3.	Индивидуальная/групповая диагностика	Учащиеся, составившие по результатам СПТ группу повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение	Ноябрь-декабрь	Углубленная и персональная диагностика, выявление причин.
4.	Групповая работа с учащимися, составившими по результатам СПТ группу повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение	Учащиеся, составившие по результатам СПТ группу повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение	Ноябрь-декабрь	Повышение психологической стойкости учащихся.
5.	Индивидуальные консультации учащихся, находящихся в стрессовой ситуации.	Учащиеся 7-11 классов, составившие группу риска по результатам СПТ	В течение года	Учащиеся получают помощь в преодолении негативных переживаний.

Программа профилактики буллинга «Каждый важен»

Пояснительная записка

Буллинг в школе — агрессивное преследование и издевательство над одним из членов коллектива (особенно коллектива школьников и студентов, но также и коллег) со стороны другого, но также часто группы лиц, не обязательно из одного формального или признаваемого другими коллектива.

Выделяют несколько типов буллинга:

- **Физический.** Он проявляется побоями, иногда даже намеренным членовредительством. По сети гуляет письмо мужчины — жертвы школьного буллинга. Он вспоминает, как одноклассник ломал ему пальцы, чтобы услышать, какой звук будет при этом.
- **Поведенческий.** Это бойкот, сплетни (распространение заведомо ложных слухов, выставляющих жертву в невыгодном свете), игнорирование, изоляция в коллективе, интриги, шантаж, вымогательства, создание неприятностей (крадут личные вещи, портят дневник, тетради).
- **Вербальная агрессия.** Выражается в постоянных насмешках, оскорблениях, окриках и даже проклятиях.
- **Кибербуллинг.** Самое последнее, но очень популярное среди подростков. Проявляется в травле при помощи социальных сетей или посылании оскорблений на электронный адрес. Сюда входит съемка и выкладывание неприглядного видео в общий доступ.

Основные причины буллинга в образовательной среде.

Причины агрессивного поведения к одному из членов класса находятся в двух плоскостях:

1. **Семья и окружение.** Пример поведения школьники берут из своих родителей и общества, где главенствует культ грубой силы. Бесконечные бандитские сериалы по телевидению, дворовая этика, неуважительное отношение к слабым и больным со стороны взрослых учат детей определенным способам поведения. Важную роль в формировании личности играют и компьютерные игры, в которых ребенок может безнаказанно убивать и бить.
2. **Школа.** Учителя иногда намеренно сами дают начало буллингу, потому что не умеют справляться с проявлениями агрессии в детских коллективах. Некоторые педагоги опускаются до того, что придумывают детям клички и оскорбляют их в присутствии других одноклассников. Другие транслируют свое неуважительное отношение к плохо учащимся ученикам при помощи тона и выражения лица. Широкое распространение буллинга в школе объясняется попустительством со стороны педагогов и их низкой квалификацией.

Социальная структура буллинга: преследователь (булли), жертва, наблюдатель.

Дети – булли:

1. Дети, уверенные в том, что господствуя и подчиняя легче всего добиться своих целей.
2. Не умеющие сочувствовать своим жертвам.
3. Физически сильные
4. Легко возбудимые, импульсивные, с агрессивным поведением.
5. Мечтающие быть лидерами в классе
6. Желаящие быть в центре внимания
7. С высоким уровнем притязания
8. Уверенные в своем превосходстве над жертвой
9. Дети не признающие компромиссов
10. Агрессивные дети, самоутверждающиеся в жертве
11. Со слабым контролем
12. Интуитивно чувствующие – какие одноклассники не окажут им сопротивление.

Союзники булли:

1. боящиеся быть на месте жертвы
2. Не желающие выделяться из толпы одноклассников
3. дорожащие своими отношениями с лидерами
4. поддающиеся сильному влиянию.
5. не умеющие соперничать и сочувствовать другим
6. Безинициативные
7. Принимающие травлю за развлечение.
8. дети жестоких родителей
9. из неблагополучных семей, имеющие опыт насилия
10. озлобленные ровесники, мечтающие взять реванш за свои унижения.

Жертва:

1. Тревожные, несчастные, с низкой самооценкой, не уверенные в себе
2. Не имеющие ни одного близкого друга из числа сверстников, друг – взрослый.
3. Пугливые, застенчивые, замкнутые, чувствительные.
4. Склонные к депрессии и суициду.
5. из неблагополучных семей, имеющие опыт насилия.
6. Страдающие от одиночества
7. Верящие, что заслуживают роль жертвы, и пассивно ждущие насилия от преследователей.
8. Имеющие негативный опыт жизни
9. из неблагополучных семей

10. с комплексами неполноценностей
11. Не верящие в защиту учителей
12. Смирившиеся с насилием, как со своей судьбой
13. Предпочитающие умалчивать о травле и насилии
14. Не считающие себя частью своего коллектива.

Особенности поведения жертв буллинга :

1. Ребенок неохотно идет в школу и очень рад любой возможности не ходить.
2. Возвращается из школы подавленным
3. Часто плачет без видимых причин.
4. Никогда не вспоминает никого из одноклассников
5. Одинок
6. Ничего не рассказывает о своей школьной жизни
7. Его не приглашают ни на дни рождения, ни в гости, и сам он никого не приглашает к себе.

Цель, задачи, методы, направления работы.

Цель программы:

1. формирование в образовательном процессе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к обучающимся;
2. повышение информированности обучающихся о возможных рисках и опасностях;
3. повышение ответственности родителей за действия, направленные против детей;
4. воспитание у обучающихся уважения к правам человека, личности, как к неповторимой сущности человека;
5. формирование у обучающихся адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.

Программа предусматривает решение следующих задач:

1. профилактика всех форм насилия над учащимися дома, в образовательной организации, в общественных местах;
2. организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях;
3. сотрудничество с правоохранительными органами, органами здравоохранения, социальной защиты и т.п.

Основные группы методов профилактики:

- 1) методы, ориентированные на конкретных детей и подростков;
- 2) методы, ориентированные на семейные отношения;

3) методы, ориентированные на ближайшее окружение ребёнка (микросоциум).

Направления работы:

1. Направления работы на уровне ОУ:

- диагностика психоэмоциональной среды ОУ и мотивационно-образовательная работа с администрацией;
- программы формирования благоприятного психологического климата ОУ
- мероприятия, направленные на сплочение образовательного сообщества

2. Направления работы с педагогическим коллективом и родителями:

- консультативно-образовательная работа с педагогическим составом и родителями;
- программы повышения психолого-педагогической компетентности взрослых (родителей, педагогов)

3. Направления работы с учащимися

- консультативно-коррекционная работа с детьми, подвергшимися жестокому обращению;
- информационно-просветительская работа с коллективом учащихся
- повышение уровня коммуникативной культуры учащихся
- профилактика и коррекция отклонений в эмоциональной сфере подростков;
- профилактика асоциального поведения школьников
- развитие навыков стрессоустойчивости, конструктивного поведения в конфликте и уверенного поведения, навыков саморегуляции.

Мероприятия должны осуществляться на трех уровнях: образовательной организации, группы и индивидуальном.

План мероприятий программы

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Результат
1.	Диагностика «Исследование психо-эмоционального состояния» -наблюдения за эмоциональным состоянием учащихся	2 четверть	Педагог - психолог	Выявление группы риска – учащихся, которые не справляются с эмоциональным состоянием и являющиеся источником конфликтных ситуаций. Индивидуальная работа с выявленной группой риска – помощь учащимся для устранения эмоционального дискомфорта.
2.	Классный час «Что такое буллинг. Есть ли буллинг в нашем классе».	1 четверть	Кл. руководитель	Осмысление учащимися понятия буллинга. Формирование аналитической компетенции учащихся.
3.	Тренинг «Мы в классе будем жить дружно»	2 четверть	Педагог – психолог, учитель-дефектолог	Создание правил, законов класса на основе дружбы, взаимопонимания, взаимовыручке.
4.	Родительское собрание «Буллинг в подростковой среде».	2 четверть	Социальный - педагог	Рекомендации родителям учащихся
5.	Классные часы на тему: •«Просто жить» •«Цените и любите свою жизнь» •«Это твоя жизнь» •«Я выбираю жизнь» •«Как прекрасен этот мир» •«В моей жизни много разного: и хорошего, и трудного» •«Что значит жить достойно»	В течение всего года	Педагог – психолог, классные руководители	Формирование у учащихся ответственности, взаимопомощи, умения работать в команде.
6.	Анкетирование детей «жестокое обращение»	2,4 четверти	Педагог-психолог	выявление жертв буллинга

7.	Психологический тренинг «Профилактика буллинга в подростковой среде»	1 четверть	Педагог-психолог учитель-дефектолог	Развитие сплоченности учащихся, умения разрешать конфликтные ситуации.
8.	Групповое занятие с элементами тренинга на тему «Ценить других...»	4 четверть	Педагог-психолог учитель-дефектолог	
9.	Повторная диагностика (учащихся группы риска)	4 четверть	Педагог-психолог	Стабилизация эмоционального состояния ребенка.
10.	Подготовка информационного материала по профилактике детского насилия и буллинга (для размещения на сайте; Подготовка раздаточные материалов (памятки, буклеты, стендовую информацию) для всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) по проблеме буллинга;	В течение всего года		

