

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Бодайбо»
(МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо»)
ИНН 3802003481 КПП 380201001 ОКПО 33282143
666902 Российская Федерация, Иркутская обл., г.Бодайбо, ул.Ремесленная, 47
тел. 8(39561) 5-24-08 E-mail bssh03@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кудряшова Е.А.
приказ №158-од от 31.08.2023

Положение о методическом совете МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»;
- постановка цели и формулирование задач методической службы МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики

проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо», образовательными учреждениями города
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель по УВР
- заместитель по ВР
- руководители методических объединений (творческих групп);
- руководитель ШСК
- Советник директора по воспитательной работе

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо».

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается и утверждается директором МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо».

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть(по мере необходимости)

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен директору МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет замдиректора по УВР ОО в соответствии с планом методической работы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»; о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»; в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.