

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Бодайбо»
(МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо»)
ИНН 3802003481 КПП 380201001 ОКПО 33282143
666902 Российская Федерация, Иркутская обл., г.Бодайбо ул.Ремесленная, 47,
тел. 8(39561) 5-24-08 E-mail bssh03@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо»
Е.А.Кудряшова
приказ от 15.01.2023 № 9-од



СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»
протокол № 5 от 15.01.2023

Положение
об организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Бодайбо» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации г.Бодайбо и района от 29.01.2018 № 10-п «Об утверждении Положения об организации бесплатного питания обучающихся, посещающих муниципальные общеобразовательные организации Бодайбинского района», уставом МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания ОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением образования администрации МО г.Бодайбо и района и департаментом социальной защиты населения.

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.5. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в ОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.6. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно общеобразовательным учреждением, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.8. Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в ОУ. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным директором ОУ.

3.1.3. Расписание занятий в общеобразовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся: для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая в соответствии с режимом учебных занятий.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока ежедневно до 9.00 утра.

3.2. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.1. Реализация буфетной продукции осуществляется в буфете ОУ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором ОУ.

3.2.3. Администрация ОУ осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питание обучающихся ОУ осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

3.3.1. Право на льготное питание, финансируемое из средств регионального бюджета, имеют дети из многодетных и малообеспеченных семей при условии предоставления родителями определенного перечня документов (Приложение1).

Все документы подаются в Департамент социальной защиты населения. Списки детей утверждаются Департаментом социальной защиты населения.

3.3.2. Бюджетные средства муниципального образования г.Бодайбо и района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из следующих льготных категорий:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- обучающиеся, отнесенные к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, воспитываемые в приемных семьях;
- обучающиеся, проживающие в многодетных семьях, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, среднедушевой доход которых не превышает 2,5 величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения;
- дети-инвалиды, а также дети родителей-инвалидов I и II группы;
- обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра;
- обучающиеся, страдающие сахарным диабетом;
- обучающиеся из семей, потерявших кормильца.

3.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

3.5. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится для желающих обучающихся на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора.

3.6.Оплата осуществляется безналичным расчетом через карты Инфошкола;

3.7. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник ОУ производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 3.3.1.-3.3.2. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом классному руководителю.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

4.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в ОУ.

4.3. Обучающемуся, который обучается в ОУ, не предоставляется бесплатное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в ОУ в дни ее работы или в случае отказа

от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

4.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в ОУ:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. В случае, если родитель (законный представитель) не обращался за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

4.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

4.7. Решение ОУ о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора.

4.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся ОУ направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ОУ.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием; выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОУ.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОУ.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом общеобразовательного учреждения.

6.3. Ежедневно бракераж готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой директором общеобразовательного учреждения. Без проведения бракеража реализация пищи обучающимся не допускается.

7. Ответственность

7.1. Все работники ОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники ОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключение

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
из средств регионального бюджета	
дети из многодетных и малообеспеченных семей	- заявление на каждого ребёнка; - копию свидетельства о рождении (или паспорта) ребёнка; - копию паспорта одного из родителей; - справку о составе семьи; - справки о доходах или копию трудовой книжки (для неработающих);
из средств бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района	
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, воспитывающиеся в приемных семьях	- заявление родителей (законных представителей); - постановление (распоряжение) о назначении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи
дети-инвалиды, а также дети родителей-инвалидов I и II группы	- заявление родителей (законных представителей); - копия справки (удостоверения) об инвалидности либо заключения медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности
обучающиеся с ОВЗ	- заявление родителей (законных представителей); - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.	- заявление несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей); - акт обследования жилищно-бытовых условий или выписка из Банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении; - выписка из решения классного родительского комитета, утвержденная директором ОУ; - ходатайство должностных лиц и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
обучающиеся, проживающие в многодетных семьях, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, среднедушевой доход которых не	- заявление родителей (законных представителей); - справка о составе семьи; - справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

превышает 2,5 величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения	- документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством; - документы, о размере иных пособий социальных и компенсационных выплат полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ, в том числе социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными; - выписка из решения классного родительского комитета, утвержденная директором ОУ
обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра	-заявление родителей (законных представителей); -справка из медицинской организации врача-фтизиатра
обучающиеся, страдающие сахарным диабетом	- заявление родителей (законных представителей); - справка из медицинской организации о постановке ребенка на учет
обучающиеся из семей, потерявших кормильца	- заявление родителей (законных представителей); - свидетельство о смерти